



UTA^{med}

**MANUAL DE USO
PARA ESTUDIANTES**
Aspectos básicos

ÍNDICE

▪ Interfaz inicial	3
▪ Menú principal	4
▪ Portafolio	5
▪ Programa de asignatura	6
▪ Actividades	7
▪ Estado de las actividades	8
▪ Resumen de notas	9
▪ Biblioteca	10
▪ Desarrollo de actividades	11
▪ Retroalimentación de actividades formativas	12
▪ Retroalimentación de actividades sumativas	13

INTERFAZ INICIAL

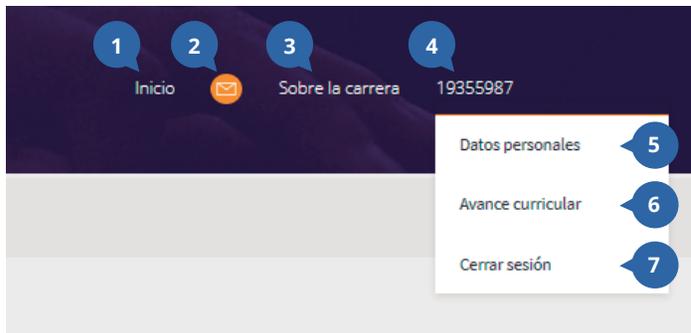
En la siguiente imagen se señalan algunos botones y aspectos relevantes de la **Interfaz de inicio**.



1. Menú principal
2. Horario del semestre
3. Semestres anteriores
4. Lista de asignaturas
5. Botón para entrar a la asignatura
6. Enlaces

MENÚ PRINCIPAL

A continuación se presenta la descripción del menú principal.



1. Inicio: volver a la interfaz inicial.

2. Mensajero: medio de comunicación entre el profesor y los estudiantes.

3. Sobre la carrera: Redirección al sitio web de diseño multimedia.

4. Rut del alumno: Submenú.

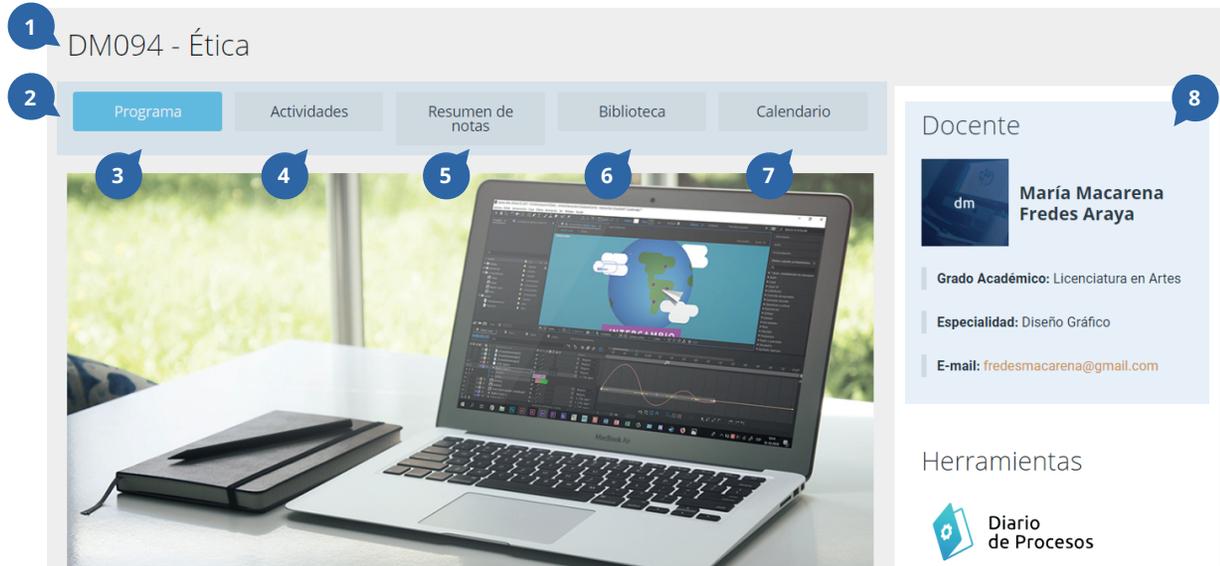
5. Datos personales: formulario con los datos personales y acceso al cambio de contraseña.

6. Avance curricular: acceso al resumen de notas del estudiante.

7. Cerrar sesión

PORTAFOLIO

A continuación se presenta la interfaz del portafolio de una asignatura.



1. Código y nombre de la asignatura

2. Menú principal de la asignatura

3. Programa: programa de la asignatura, en este se detallan las competencias, los aprendizajes esperados, la distribución de los módulos, entre otros aspectos.

4. Actividades: pestaña en la que se pueden visualizar todas las actividades del semestre.

5. Resumen de notas: pestaña en la que se puede visualizar el avance de notas.

6. Biblioteca: biblioteca de la asignatura, en esta se encuentran los materiales docentes que sube el profesor, como apoyo al proceso de enseñanza-aprendizaje.

7. Calendario de actividades: calendario que muestra las actividades programadas del semestre.

8. Docente: información sobre el profesor de la asignatura.

PROGRAMA DE ASIGNATURA

El programa es un resumen de la asignatura, en el cual se puede visualizar las competencias que le corresponde atender a la asignatura, los aprendizajes esperados por unidad, la planificación horaria, entre otros aspectos relevantes.

1 Programa

2 Ver Programa en formato SILABUS

3 Competencias que le corresponde atender:

- Utilizar principios éticos-profesionales implicados en la labor del diseñador(a) multimedia.

4 ▶ Unidad 1: Ética Fundamental.

▶ Unidad 2: La Ética del Diseñador Multimedia.

1. Botón Programa: acceso al programa de la asignatura.

2. Silabus: Documento SILABUS de la asignatura.

3. Descripción de la asignatura: nombre de la asignatura, competencias que le corresponde atender, entre otros aspectos.

4. Unidades: menú desplegable de las unidades

5. Detalle de la unidad: unidad desplegada con el detalle de los aprendizajes esperados, contenidos, recursos bibliográficos, entre otros aspectos.

5 ▶ Unidad 1: Ética Fundamental.

Aprendizajes Esperados:

- Conocer la ética desde una perspectiva filosófica y profesional.

Productos Esperados

- Diagnóstico

Contenidos:

- Aspectos deontológicos del Universitario.
- La experiencia Moral.
- Categorías básicas de Percepción y Análisis.
- Niveles de Reflexión Ética.
- La Triple Interrogante Moral.

Actividades de Aprendizaje:

- **Ficha** Diagnóstico
- **Ficha** Ficha de lectura introductoria
- **Tarea** Tarea 1
- **Ficha** Los valores, que son y sus clasificaciones.

Recursos Bibliográficos

- Introducción experiencial a la ética filosófica.
- Ética Cristiana, Pablo Concha.
- Triple interrogante moral.
- Temas éticos hoy en día. Niveles de reflexión ética.

ACTIVIDADES

En la pestaña actividades se pueden visualizar de forma cronológica cada una de las actividades. Además, se detallan aspectos como el tipo de actividad y su estado (aprobada, reprobada, etc.), la fecha de entrega, entre otros aspectos.

1. Acceso al listado de actividades.

2. Nombre de la unidad.

3. Progreso de la unidad.

4. Botón para avanzar de unidad.

5. Nombre de la actividad.

6. Descripción breve de la actividad.

7. Descargar archivo de la actividad.

8. Tipo de actividad (individual o grupal, formativa o sumativa).

9. Fecha de la actividad.

10. Estado de la actividad.

1. Acceso al listado de actividades.
2. Nombre de la unidad.
3. Progreso de la unidad.
4. Botón para avanzar de unidad.
5. Nombre de la actividad.
6. Descripción breve de la actividad.
7. Descargar archivo de la actividad.
8. Tipo de actividad (individual o grupal, formativa o sumativa).
9. Fecha de la actividad.
10. Estado de la actividad.

ESTADO DE LAS ACTIVIDADES

A continuación se detallan todos los estados que puede tener una actividad formativa y sumativa en la plataforma UTAméd.



Actividad por descargar: actividad disponible en el portafolio para su descarga; el estudiante no podrá subir el trabajo si no ha descargado el archivo del profesor.



Actividad por retroalimentar: actividad enviada por el estudiante. El profesor debe descargar el archivo que envió el estudiante y revisar su desempeño.



Subir actividad: actividad disponible para que el estudiante envíe su respuesta. Si el estudiante no envía dentro de la fecha de entrega, el estado de la actividad cambiará automáticamente a **“actividad reprobada”**.



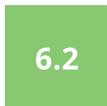
Actividad por apelar: actividad retroalimentada por el profesor. Una actividad tiene el estado **“por apelar”**, cuando el estudiante debe mejorar y reenviar su trabajo, según los aspectos indicados por el profesor.



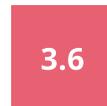
Actividad formativa aprobada: actividad aprobada por el profesor. Una actividad formativa es aprobada cuando el estudiante domina todas las competencias solicitadas.



Actividad formativa reprobada: actividad reprobada por el profesor. Una actividad formativa es reprobada cuando el estudiante no envía una respuesta en la fecha o envía un archivo erróneo.



Actividad sumativa aprobada: actividad aprobada por el profesor. Una actividad sumativa es aprobada cuando el estudiante obtiene una nota 4.0 o superior, según los aspectos a evaluar de la rúbrica.



Actividad sumativa reprobada: actividad reprobada por el profesor. Una actividad sumativa es reprobada cuando el estudiante no envía una respuesta en la fecha, envía un archivo erróneo u obtiene una nota 3.9 o inferior, según los aspectos a evaluar de la rúbrica.

RESUMEN DE NOTAS

En la biblioteca se puede visualizar y descargar el material de apoyo que sube el profesor de la asignatura.



1. Acceso al resumen de notas.
2. Progreso de las actividades.
3. Nombre de la actividad.
4. Fecha de entrega.
5. Porcentaje de la actividad.
6. Calificación.

BIBLIOTECA

En la biblioteca se puede visualizar y descargar el material de apoyo que sube el profesor de la asignatura.

The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing five tabs: 'Programa', 'Actividades', 'Resumen de notas', 'Biblioteca', and 'Calendario'. The 'Biblioteca' tab is highlighted in blue and has a blue callout bubble with the number '1' pointing to it. Below the navigation bar, the main content area displays 'UNIDAD 1' in bold, followed by 'Ética Fundamental.' A blue callout bubble with the number '2' points to this section. Below this, there is a list of seven 'Material Docente' items, each with a document icon and a title. The first item is 'Introducción experiencial a la ética filosófica.' The second is 'Deonología del Universitario.' The third is 'Fundamentación de la ética. Percepción y análisis. Necesidad de la ética.' and has a blue callout bubble with the number '3' pointing to the title. The fourth item is 'Ética como raíz del todo (relación entre ética/moral/valores/filosofía)' and has a blue callout bubble with the number '4' pointing to the title. The fifth item is 'Temas éticos hoy en día. Niveles de reflexión ética.' and has a blue callout bubble with the number '5' pointing to the title. The remaining two items are 'Triple Interrogante moral.' and 'Ética Cristiana, Pablo Concha.'

1. Acceso a la biblioteca de la asignatura.

2. Unidad.

3. Ver o descargar material.

4. Tipo de material.

5. Descripción del material.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

Las actividades se desarrollan en orden cronológico y se deben enviar antes de la fecha de vencimiento.

Para desarrollar una actividad el estudiante debe seguir las siguientes indicaciones:

1. Verificar la fecha de vencimiento de la próxima actividad.
2. Descargar la actividad y leer atentamente las instrucciones (no podrá subir el trabajo si no ha descargado la actividad).
3. Si la actividad es sumativa, se recomienda verificar la rúbrica de evaluación antes de desarrollar el trabajo.
4. Subir la actividad antes de la fecha de vencimiento.
5. Esperar la retroalimentación del docente.

The image shows a screenshot of the UTA interface with two activity cards and a submission modal. The first card, 'Tarea Diseñando el Guion técnico', has a due date of 22/11/2018 and is marked as 'Actividad Sumativa en portafolio'. The second card, 'Ficha Propuesta de Teaser', has a due date of 29/11/2018 and is marked as 'Actividad Formativa disponible'. A modal window is open for submitting the first activity, showing a 'SELECCIONAR ARCHIVO' button, a dropdown menu for 'Tiempo estimado para realizar la actividad' set to 1 Hrs., and 'ENVIAR' and 'CERRAR' buttons. Numbered callouts 1 through 5 are placed over the interface to correspond with the instructions.

Para subir una actividad, seleccione el archivo correspondiente desde su ordenador, indique el tiempo estimado que utilizó para desarrollar la tarea y haga clic en **“enviar”**.

RETROALIMENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS

Las actividades formativas tienen tres estados de retroalimentación:

- 1. Actividad aprobada:** el estudiante cumple con la entrega dentro de la fecha y domina todas las competencias solicitadas por el profesor.
- 2. Actividad por apelar:** el estudiante cumple con la entrega dentro de la fecha, sin embargo, el profesor indica que debe mejorar algunos aspectos.
- 3. Actividad reprobada:** el estudiante no envía la actividad o envía un documento erróneo.

<p>Ficha 1.1 Realizando interpolaciones Elabore una animación con interpolación de forma, de movimiento y clásica. Actividad formativa individual, obligatoria, con envío de Archivo Fecha: 22/09/2017</p>	<p>1  Actividad formativa aprobada</p>
<p>Realizando interpolaciones Elabore una animación con interpolación de forma, de movimiento y clásica. Actividad formativa individual, obligatoria, con envío de Archivo Fecha: 22/09/2017</p>	<p>2  Actividad formativa por apelar</p>
<p>Ficha 1.2 Realizando interpolaciones Elabore una animación con interpolación de forma, de movimiento y clásica. Actividad formativa individual, obligatoria, con envío de Archivo Fecha: 22/09/2017</p>	<p>3  Actividad formativa reprobada</p>

Cuando una actividad tiene el estado por apelar, el estudiante debe revisar la retroalimentación para verificar los aspectos por mejorar que ha indicado el profesor. Una vez corregido esos aspectos, debe subir la actividad nuevamente.

RETROALIMENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES SUMATIVAS

Las actividades sumativas tienen dos estados de retroalimentación, esta puede ser **aprobada** o **reprobada**, una actividad es aprobada cuando el estudiante cumple con la entrega dentro de la fecha y tiene una nota 4.0 o superior; y es reprobada cuando el estudiante no envía la actividad o tiene una nota 3.9 o inferior.

Es fundamental que el estudiante revise el rango de desempeño (rúbrica de evaluación) de la actividades sumativas antes de enviar el el trabajo, ya que este muestra los aspectos a evaluar y sus porcentajes, además de la escala de calificación.

08-11-2018 - 19355987 - Archivo adjunto  .rar

ASPECTO	%	ESCALA					5.9
		Avanzado	Bueno	Regular	Insatisfactorio	Deficiente	
		5	4	3	2	1	
Información del cliente	20	El estudiante realiza una excelente recopilación de información del cliente, describiendo con gran detalle y permitiendo reconocer y visualizar la información perfectamente.	El estudiante realiza una buena recopilación de información del cliente describiendo aquellos aspectos más relevantes, permitiendo reconocer y visualizar la información de la cual se está refiriendo.	El estudiante realiza recopilación de información del cliente, omitiendo algunos atributos o describe todos los atributos sin detallar en los más importantes. La descripción es poco coherente por lo que dificulta reconocer a que se está refiriendo.	El estudiante realiza una pésima recopilación de información del cliente, omitiendo gran parte de los atributos o realizando descripciones demasiado sencillas, carecen completamente de coherencia.	El estudiante no realiza la tarea.	
Diseño de la página	30	El estudiante realiza un diseño de alto nivel, aplicando perfectamente los elementos y sistemas del diseño gráfico. El diseño es coherente con el trabajo.	El estudiante realiza un diseño aplicando correctamente los elementos y sistemas del diseño gráfico. El diseño es coherente con la temática.	El estudiante realiza un diseño aplicando de manera poco eficiente los elementos y sistemas del diseño gráfico. El diseño es poco coherente.	El estudiante realiza un diseño aplicando erróneamente los elementos y sistemas del diseño gráfico. El diseño carece completamente de coherencia.	El estudiante no realiza la tarea.	
Manejo de contenidos	20	El estudiante tiene un excelente manejo de contenidos describiendo con gran detalle cada una de las actividades, permitiendo reconocer y visualizar la historia perfectamente.	El estudiante posee un buen manejo de contenido, detallando aspectos más relevantes, permitiendo reconocer y visualizar la historia de la cual se está refiriendo.	El estudiante omite algunos atributos o describe todos los atributos sin detallar en los más importantes de los contenidos. La descripción es poco coherente por lo que dificulta reconocer y visualizar la historia de la cual se está refiriendo.	El estudiante posee un pésimo manejo de contenidos, omitiendo gran parte de los atributos o realizando descripciones demasiado sencillas, lo que no permite reconocer o visualizar la historia de la cual se está refiriendo. Carecen completamente de coherencia.	El estudiante no realiza la tarea.	
Trabajo en clase	15	El estudiante participa activamente y asiste a todas las clases.	El estudiante participa y asiste a la mayoría las clases.	El estudiante es poco participativo y asiste regularmente a clases.	El estudiante no participa en clases y posee un alto nivel de inasistencia.	El estudiante no asiste a clases.	
Responsabilidad	15	El estudiante entrega el trabajo dentro de la fecha límite.	El estudiante entrega el trabajo con un día de retraso, fuera de la fecha límite.	El estudiante entrega el trabajo fuera de la fecha límite.	El estudiante entrega el trabajo con más de una semana de retraso, fuera de la fecha límite.	El estudiante no entrega el trabajo.	

1. Aspectos a evaluar y porcentajes.
2. Escala de calificación.
3. Calificación.



UNIVERSIDAD DE TARAPACÁ
Universidad del Estado

UTA^{med}

**MANUAL DE USO
PARA ESTUDIANTES**
Aspectos básicos

Av. 18 de septiembre 2222
(58) 56 2 205 817